

金沢泉丘こども園 重要事項説明書(案)

1. 事業者

名 称	社会福祉法人 愛里巣福祉会
所 在 地	石川県金沢市円光寺本町 8-50
代表者氏名	理事長 竹澤 敦子

2. 事業の目的

家庭と連携し、就学前の子どもに教育・保育、子育て支援を行うことを目的とします。

3. 運営方針

満3歳未満の子どもについては、特に健康、安全や発達の確保を図ります。満3歳以上の子どもについては、集団生活の中で遊びを中心とする園児の主体的な活動を通して発達を促す経験が得られるようにします。

① 学年別保育(学習時間)

絵画・体育・音楽等は、年齢に応じて活動内容が異なるため、同年齢である横割り(年齢別)に活動を行います。

② 異年齢保育(生活時間)

異なった年齢の子ども達が、同じ時間と場所を共有することにより、年上の子ども達は、向社会性と養護性を育まれ、遊び・生活を伝承し、自覚・自信・自立心を育まれ、年下の子ども達は発達と自立を促されます。また人間関係においては、愛情関係・受容性・信頼関係が育まれたり、葛藤によりコミュニケーション力が磨かれたり、心に安定や癒しをもたらします。

4. 施設概要

施設の名称	金沢泉丘こども園				
施設の所在地	〒921-8171 石川県金沢市富樫2丁目5番35号				
連絡先	TEL：076-247-4150 FAX：076-247-4139				
管理者	園長 藤井 千里				
対象児童	1号認定子ども・・・保育を必要としない満3歳以上の子ども 2号認定子ども・・・保育を必要とする満3歳以上の子ども 3号認定子ども・・・保育を必要とする満3歳未満の子ども				
利用定員	1号認定子ども 9人	2号認定子ども 69人	合計 129人		
	3号認定子ども 51人				

5. 職員の設置状況

職 種	人数	職 種	人数	職 種	人数
園長	1人	副園長	1人	主幹保育教諭	2人
保育教諭	15人	保育士	2人	看護師	1人
保育補助	5人	事務員	1人	栄養士	1人
調理員	3人	嘱託医	2人	学校薬剤師	1人

6. 学年・学期

学年は4月1日から翌年3月31日とし、学期は下記の通りとします。

- (1) 第1学期 4月1日から7月31日まで
- (2) 第2学期 8月1日から12月31日まで
- (3) 第3学期 翌年1月1日から3月31日まで

7. 開園日・開園時間及び休園日

(1) 1号認定

休園日	土曜日・日曜日・国民の祝日、休日・年末年始（12月29日から1月3日）
長期休暇	夏季休暇：7月第3週 ～ 8月 末日 冬季休暇 1月 4日 ～ 1月 7日 春季休暇 3月第4週 ～ 4月 第1週
開園時間	9時～14時
時間外保育	7時～9時、14時～19時

※14時45分までにお迎えや連絡がない場合、午後の間食を提供希望とみなします。

※17時45分までにお迎えや連絡がない場合、時間外のおやつを提供希望とみなします。

(2) 2号・3号認定

	短時間	標準時間
休園日	日曜日・国民の祝日、休日・年末年始（12月29日から1月3日）	
開園時間	8時30分～16時30分	7時～18時
時間外保育	7時～8時30分、16時30分～19時	18時～19時

※17時45分までにお迎えや連絡がない場合、時間外のおやつを提供希望とみなします。

8. 食事・おやつの提供

	午前の間食	昼食	午後の間食	時間外のおやつ
0歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時頃	18時
1歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時頃	18時
2歳児	9時30分頃	11時40分頃	15時頃	18時
3歳児		12時頃	15時15分頃	18時
4歳児		12時頃	15時15分頃	18時
5歳児		12時頃	15時15分頃	18時

※ アレルギーが疑われる場合、医師の診断書（又は指示書）を当園に提出してください。

個別にご相談の上、診断書（又は指示書）に基づき当園で除去可能なものは除去食・代用食で対応します。

9. 利用料金

(1) 教育・保育に係る利用者負担額

当該市町村が定める基本利用料をお支払いいただきます。

(2) 特定負担額（上乗せ徴収）、特定教育・保育の提供（森のこども園、英語教室）に要する実費（実費徴収）

(1)に掲げる基本利用料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

10. 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 1号・2号認定子どもが小学校就学の始期に達したとき
- (2) 1号・2号認定子どもの保護者が、法令等に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) 3号認定子どもの保護者が、法令等に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (4) 保護者から退園の申し出があったとき
- (5) 利用料金の滞納が3カ月以上発生したとき
- (6) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

11. 嘱託医

	学校医	学校歯科医
医療機関の名称	世良こどもクリニック	小島歯科クリニック
担当医師名	世良 憲正	小島 潔
所在地	〒921-8034 石川県金沢市泉野町6丁目8-4	〒920-1167 石川県金沢市もりの里3丁目29
電話番号	076-241-9900	076-234-7771

12. 緊急時の対応

本園には、緊急時は基本的に電話連絡をさせていただきますので、「緊急連絡時・引き渡しカード」に記入された緊急連絡先は連絡が取れる状態にして下さい。なお、状況次第ではメールにて対応させていただく場合もあります。

また、容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。尚状況次第では、保護者の方への連絡よりも緊急通報を優先させていただきます。

保護者と連絡が取れない場合には、子どもの身体の安全を最優先させ、本園が指定する機関で、しかるべき治療等の対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

13. 要望・苦情等に関する相談窓口

窓口担当者	藪谷裕美・吉倉雅美	利用時間	9:00～17:00
連絡先	TEL: 076-247-4150 FAX: 076-247-4150		

14. 利用者に対しての保険の種類・保険内容・保険金額

本園では、以下の保険に加入しています。

保険会社	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保険の種類	災害共済給付
保険金額	死亡見舞金 2,800万円、1,400万円 障害見舞金 3,770万円～82万円 医療費・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10

※ 詳しくは、別途配布する「保険のしおり」を御確認ください。

15. 個人情報保護方針

本園では、プライバシー・個人情報（以下、「個人情報」といいます。）の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。

(1) 個人情報の定義

本方針にいう個人情報とは、本人（保護者）の氏名、生年月日、電話番号、住所、勤務先等の情報で、このうちの1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を言います。

(2) 個人情報の利用・第三者への非開示

当園では、個人情報を、園児・児童等に対する保育・教育的効果を高めるため、園児・児童等の適切な管理をするため、園児・児童等の健康管理のため、必要時のご連絡のため、その他正当な目的のために使用します。当園は個人情報を、保護者の同意なく上記利用目的以外には利用致しません。また、第三者への個人情報の開示も致しません。但し、次の場合は除きます。

- ① 保護者の同意がある場合
- ② 法令に基づく場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、保護者の同意を得ることが困難である場合。
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、保護者の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、保護者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。
- ⑥ 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有する場合。
- ⑦ 他の施設等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行う場合。
- ⑧ 園だよりで子どもの名前を掲載する場合。
- ⑨ 緊急の場合など必要な時に活用する為、保護者会より「緊急連絡網」を配布する場合。
- ⑩ 子どもの活動の様子を写真やビデオで撮影し、行事などに活用する。
- ⑪ 園行事などの様子をマスコミが取材して報道する場合。
- ⑫ 園のホームページに行事予定やブログ・Facebook等で教育と保育の様子などを載せる場合。

(3) 個人情報の委託

本園は、嘱託医等、業務の委託先に情報を提供することがあります。この場合、必要な限度で個人情報を提供し、契約等の義務付けによりその委託先からの漏えい、再提供の防止を図ります。

(4) 個人情報の訂正等について

既に登録した個人情報の開示・訂正・利用停止（以下、総称して「訂正等」といいます。）を希望される場合は、本園までご連絡下さい。その際、訂正等手続についてご案内いたします。なお、訂正等にあたっては、ご本人を確認する証明書などが必要となりますので、

予めご了承ください。

(5) リンク先のサイトに関して

本園のウェブサイトからリンクされている他のウェブサイトにおいては、個人情報の安全確保については、本園は責任を負いかねます。各リンク先においては、個人情報の取り扱いに関する規程内容をご自身でご確認いただき、安全を確保されるようお勧めいたします。

(6) 関連法令及びその他の規範の順守について

本園では、ご提供いただいた個人情報に関して適用される法令及びその他の規範を遵守いたします。また、日本国の従うべき法令その他の規範の変更にもない、本ポリシーを改定することがあります。その際は、当園ウェブサイト上、電子メールなどで直ちにご案内いたします。なお、本ページの内容は、ウェブへの掲載日以降適用するものとします。

(7) お問い合わせ

本園の個人情報の取り扱いに関するご意見・ご質問は、本園までお願いいたします。

16. 非常災害対策

- 1 本園は、非常災害に備え、子どもの安全を確保するための具体的な計画及びマニュアル（次項及び第4項において「施設防災計画等」という。）を作成することとする。
- 2 本園は、施設防災計画等に基づき、子どもの避難及び関係機関への連絡のための体制を整備し、当該体制について職員に周知するとともに、子どもに避難方法等について理解させるよう努めることとする。
- 3 本園は、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。
- 4 本園は、前項における訓練の結果を踏まえ、施設防災計画等の検証及び必要な見直しを行うこととする。

17. 虐待の防止のための措置に関する事項

本園は、子どもの人権の擁護及び虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

18. 本園におけるその他の留意事項

保健衛生	お子様が熱を出したり、健康状態に異常がみられたりした場合は、休ませて様子を見て下さい。本園では、子どもの最善の利益を考慮し、子どもの体調不良が長期化せず、また乳幼児期に固い信頼関係を結ぶことにより良好な親子関係の土台を作る大切な時期と考え、子どもの体温が 37.5 度以上 となった場合はお迎えをお願いします。また、下痢、嘔吐等の異常が見られたり、あってはならない事ですが怪我をしたりした場合はすぐに御連絡させていただきます。
伝染病	伝染性のある病気にかかった時は、速やかに本園にその旨連絡し、完治するまでお休みをお願いします。再登園は、行政基準を満たし、医師の許可を得てから登園して下さい。
登園・降園	朝は 9時15分までに登園 して下さい。欠席や遅れる場合は、 9時迄に必ず連絡 して下さい。登園・降園は必ず、保護者の方が責任を持って行って下さい。都合で登降園が早くなったり遅

	れたりする場合、または、いつもと違う方がお迎えに来られる場合は、必ず保護者の方が <u>お迎えの時間やお迎えに来られる方の続柄とお名前</u> を連絡して下さい。
連絡事項	緊急連絡事項以外は、園だよりや玄関のイーゼル、お知らせボード等でお知らせしますので、必ずご覧下さい。
変更事項の連絡	次のような場合は速やかに本園へ連絡してください。 <ul style="list-style-type: none"> ● 引き渡しカードの記入内容変更 ● 保護者の方々の勤務先の変更や退職時 予防接種の接種状況
その他	園生活に不要な物(個人の絵本・玩具・シール等)はトラブルの原因となるので、持ってこないでください。
保護者会	本園は保護者会の協力によって、運営が成り立っている部分があります。保護者会の依頼に対しては、積極的にご参加下さい。
退園	就学以外での保護者の方の都合により退園される場合は、退園手続きや関係機関・施設等の連携等する必要があるため、必ず <u>退園される1ヵ月前</u> に本園までご連絡下さい。
事故・トラブル	園児を預けるまで、または園児を受け渡した後は、保護者の責任です。他の保護者の方とのコミュニケーションをすることも大切ですが、子ども達が事故やトラブルに巻き込まれないよう注意をお願いします。
駐車	本園の前や駐車場に駐車する際は、ご近所の方の迷惑や車上あらしの対象となったり、子ども達が事故に巻き込まれたりしないためにも、アイドリングはせずに、貴重品を車内に放置せず、施錠を忘れないで下さい。本園では、責任は取り兼ねます。
一方通行	近隣住民の方への迷惑を避けるために、保護者会の方が取り決めて下さった一方通行・駐車ルールの順守をお願いします。また、お迎えに来られる方に対しての、周知徹底のご協力をお願いします。
喫煙	本園の敷地内はすべて禁煙です。
政治活動、宗教活動、営利活動	他の利用者に対する政治活動、宗教活動及び営利活動はご遠慮ください。
料金徴収	基本的に金融機関より引落とさせていただきます。

別表

1. 保育の提供に要する実費（実費徴収）

(1) 年度当初

品名	単価
手提げ紙袋	100円
ティッシュ・ウェットティッシュ	700円
ビニール袋	200円
ペーパータオル(3歳児以上年額)	1,600円
ペーパータオル(3歳児未満年額)	3,100円
安全保険	243円

品名	単価
名札	150円
自由画帳(3歳児以上)	280円
自由画帳(3歳児未満)	220円
出席シール	280円
出席カード	300円
名前タックシール	50円
連絡帳	750円

(2) 月額徴収

品名	単価
保護者会費	500円
給食費(1号認定)	3,900円
午後間食代(1号認定)	1,100円
サントレ(カード・本)	600円

品名	単価
3歳児以上主食(2号認定)	750円
オムツ廃棄代	200円

(3) 購入都度

品名	単価
時間外おやつ(日額)	100円
手提げ紙袋	100円
ティッシュ・ウェットティッシュ	700円
アルバム台紙	300円
マーカー(12本)	790円
絵の具	1,050円
はさみ	440円
粘土	320円
粘土ケース(ヘラつき)	500円
出席シール	300円
出席カード	400円
粘土板	510円
なわとび	450円
名前タックシール	50円
ジッパーつきビニール袋	120円
オムツシート	370円
給食費(日額・1号認定)	200円
サントレ追加分(絵本・送料込)	920円

品名	単価
紙パンツ(1枚)	70円
制服	4,860円
パワーシューズ	1,800円
体操服	1,600円
体操服ズボン	1,300円
カラー帽子	620円
お知らせばさみ	370円
のり	130円
のり(詰め替え)	100円
アルバム台紙(補充)	100円
クレヨン 16c	650円
マーカー(1本)	80円
ネーム印	230円
3色タオル(1セット)	400円
親子バス遠足(1回あたり)	4,500円
バス(電車)遠足(1回あたり)	1,000円
午後間食代(日額・1号認定)	100円
サントレ追加分(カード・送料込)	730円

*価格は変動する可能性がある事をご了承下さい。

(4) 延長保育の料金

時間外保育	時間	1号認定		短時間(8時間)		標準(11時間)	
		日額	月額	日額	月額	日額	月額
早朝保育	7:00～ 8:30	100円/30分	2,500円	100円/30分	2,500円	不要	不要
	8:30～ 9:00	100円/30分		不要	不要		
延長保育	14:00～17:00	100円/30分	2,000円	不要	不要		
	16:30～18:00	100円/30分	4,000円	100円/30分	4,000円		
	18:00～19:00					100円/30分	2,000円

2. 時間外おやつ

午後の間食(1号認定のみ)	100円/日	(月額1,100円)
時間外おやつ料金	100円/日	

3. 一時預かり保育

一時預かりの料金	500円/時間
給食	350円/回
おやつ	100円/回

4. 特定負担額 (上乗せ徴収)

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
森のこども園	自然体験教室、バス代、教材費	2,000円/回
英語で遊ぼう	英語教室(5歳)	900円/月
	〃 (3・4歳)	300円/月

※欠席された場合は、返金致しかねます。

本園は、上記費用の支払を受けた場合は、領収書を交付します